

搬 出 ・ 搬 入 届

東京建物日本橋ビル 防災センター 御中

〔申請者(入居者)〕コングレスクエア日本橋  
〔担 当 者〕 印

〔搬出入会社〕  
〔責 任 者〕 印

TEL: 03-3275-2088  
〔連絡先〕 FAX: 03-3275-2089

TEL:  
〔連絡先〕 FAX:  
携帯:

下記のとおり搬出・搬入を実施いたしますのでお届けいたします。  
なお、搬出・搬入に際し、事故、既設物の損壊等については、私共で一切の責任を負い、  
当ビルまたは他のビル入居者にご迷惑を掛けないよういたします。

記

ビ ル 名 : 東京建物日本橋ビル

---

日 時 : 自 月 日( ) 時 分  
至 月 日( ) 時 分

---

場 所 : 階

---

搬 出 ・ 搬 入 内 容 : \_\_\_\_\_

---

工 事 受 理 番 号 : ※事前に工事届が受理されている場合

---

搬 出 ・ 搬 入 時 責 任 者 : \_\_\_\_\_

---

搬 出 ・ 搬 入 車 輛 数 : 台 (同時間帯に入館する最大台数を記載ください。)

---

搬 出 ・ 搬 入 車 輛 サ イ ズ : 全長 mm 全幅 mm 全高 mm

---

搬 出 ・ 搬 入 時 人 数 : 名

---

主 たる 作 業 機 器 : \_\_\_\_\_

---

自 動 扉 の 常 開 設 定 : 無 有 (『有』の場合、ビル側で警備員を立哨(有償)させます。)

---

エ レ ベ ー タ 使 用 の 有 無 : 無 有 使用責任者  
使用希望時間 ~

---

官 公 庁 へ の 提 出 : \_\_\_\_\_

---

添 付 書 類 : \_\_\_\_\_

以上

**<注意事項>**

- 搬入車輛の高さ制限は2,970mmになります。  
2,970mmを超える車輛では搬出入ができません。
- 搬出入日の5営業日前までに届出てください。ただし、他の搬出入との関係で予定を変更していただく場合がありますので、予めご承知おきください。
- 「防災センター使用欄」の確認者印を捺印したものを搬出入会社宛にFAX致しますので、当日ご持参ください。
- 入館の際、必ず2階防災センターにて入館受付を行い腕章の貸し出しを受けてから作業を行ってください。

防災センター使用欄		
所長	確認者	受付者
( / )	( / )	( / )

<防災センターからの連絡事項>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

部分にご記入のうえ、FAXまたはメールにてご返送ください。

年 月 日

搬出・搬入届

←いずれかに○。  
搬入・搬出1枚ずつご提出ください。

東京建物日本橋ビル 防災センター 御中

〔申請者(入居者)〕コングレスクエア日本橋

---

〔担当者〕 印

---

TEL: 03-3275-2088

〔連絡先〕 FAX: 03-3275-2089

---

〔搬出入会社〕

---

〔責任者〕 印

---

TEL:

〔連絡先〕 FAX:

携帯:

---

下記のとおり搬出・搬入を実施いたしますのでお届けいたします。  
 なお、搬出・搬入に際し、事故、既設物の損壊等については、私共で一切の責任を負い、  
 当ビルまたは他のビル入居者にご迷惑を掛けないよういたします。

記

ビル名 : 東京建物日本橋ビル

日時 : 自 月 日 ( ) 時 分  
至 月 日 ( ) 時 分

場所 : 階 ※搬入・搬出の実際にかかるお時間をご記入ください。  
恐れ入りますが、30分以内でお願いいたします。

搬出・搬入内容 :

工事受理番号 : ※事前に工事届が受理されている場合

搬出・搬入時責任者 :

搬出・搬入車輛数 : 台 (同時時間帯に入館する最大台数を記載ください。)

搬出・搬入車輛サイズ : 全長 mm 全幅 mm 全高 mm

搬出・搬入時人数 : 名

主たる作業機器 :

自動扉の常開設定 : 無 有 (『有』の場合、ビル側で警備員を立哨(有償)させます。)

エレベータ使用の有無 : 無 有 使用責任者  
使用希望時間 ~

官公庁への提出 : \_\_\_\_\_

添付書類 : \_\_\_\_\_

以上

<注意事項>

- 搬入車輛の高さ制限は2,970mmになります。  
2,970mmを超える車輛では搬出入ができません。
- 搬出入日の5営業日前までに届出てください。ただし、他の搬出入との関係で予定を変更していただく場合がありますので、予めご承知おきください。
- 「防災センター使用欄」の確認者印を捺印したものを搬出入会社宛にFAX致しますので、当日ご持参ください。
- 入館の際、必ず2階防災センターにて入館受付を行い腕章の貸し出しを受けてから作業を行ってください。

防災センター使用欄		
所長	確認者	受付者
( / )	( / )	( / )

<防災センターからの連絡事項>